DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię: ......................... ................................................................................

Adres: ...........................................................................………………………………

Nr telefonu: ..................................................................................................................

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2020, poz. 2176 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\***

**** dostęp do przeglądania informacji w urzędzie

**** kserokopia

****  pliki komputerowe

**PRZEKAZANIE INFORMACJI: \***

**** jako kserokopii

**** w formie elektronicznej

**UDOSTĘPNIENIE NA NOŚNIKU ELEKTROMAGNETYCZNYM: \***

****  dyskietka 3,5

****  CD-ROM

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI: \***

**** Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres ............................................................

**** Przesłanie informacji pocztą pod adres\*\*...............................................................................

.......................................................................................................................................................

**** Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

..................................................... ..............................................

Miejscowość, data  podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\* wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

**KWP we Wrocławiu zastrzega prawo pobrania opłaty za udostępnienie informacji wskazanej we wniosku formie, w przypadku o którym mowa w art.15 ustawy o dostępie do informacji publicznej**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych -*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem Pani/Pana danych podanych we wniosku jest Komendant Wojewódzki Policji  
we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, zwany dalej Administratorem. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, tj. udzielenia odpowiedzi ma wniosek o udostępnienie informacji publicznej. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz w określonych sytuacjach przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email – [iod.kwp@wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@wr.policja.gov.pl) Dane inspektora znajdują się na stronie BIP KWP we Wrocławiu. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od momentu zdania do archiwum. W związku z tym, iż prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu podanie danych jest dobrowolne, z zastrzeżeniem obowiązku przekazania takich danych w przypadku konieczności skorzystania z trybu administracyjnego w myśl przepisów kodeksu postępowania administracyjnego (np. wydania decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia informacji).