

Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu

<http://bip.boleslawiec.policja.gov.pl/154/postepowania-kwalifikac/24857,inspektora-Wydzialu-Ruchu-Drogowego-zastepstwo-nieobecnego-czlonka-korpusu-sluzb.html>
2024-05-03, 02:57

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

inspektora Wydziału Ruchu Drogowego - zastępstwo nieobecnego członka korpusu służby cywilnej - wynik naboru

Nabór zakończony wyborem kandydatki:

Ilona Żak-Tatarzycka - Bolesławiec

Treść ogłoszenia:

Komendant Powiatowy Policji

w Bolesławcu

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektora Wydziału Ruchu Drogowego

w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Bolesławiec

Adres urzędu: Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu

59-700 Bolesławiec, ul. Zygmunta Augusta 20

Wykształcenie: średnie

Główne obowiązki:

przyjmowanie korespondencji wpływającej do Wydziału Ruchu Drogowego w celu przekazania Naczelnikowi Wydziału oraz Zastępcy Naczelnika, a następnie przydzielenie poszczególnym funkcjonariuszom i rejestrowanie w spisach spraw,

prowadzenie dokumentacji Wydziału w systemie E- Komenda,

sporządzanie wykazów nałożonych mandatów karnych w celu przekazania ich do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego drogą elektroniczną,

prowadzenie rejestru wypadków i kolizji drogowych,

prowadzenie rejestru zatrzymanych dowodów rejestracyjnych,

sporządzenie wykazów poczty jawnej i przygotowywanie poczty w celu jej wysłania,

przygotowywanie dokumentacji ostatecznie załatwionej celem przekazania jej do składnicy archiwalnej. Sporządzanie protokołów brakowania dokumentacji jawnej wytworzonej w Wydziale Ruchu Drogowego,

zapoznawanie funkcjonariuszy Wydziału Ruchu Drogowego z aktami prawnymi i przepisami oraz prowadzenie ewidencji kart zapoznania,

prowadzenie ewidencji sprzętu specjalistycznego wykorzystywanego w Wydziale Ruchu Drogowego.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposób wykonywania zadań

- praca wymaga szczególnej koncentracji,
- praca w siedzibie urzędu (I piętro bez windy),
- praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami budynku (brak windy),
- praca wymagająca sprawnego narządu mowy, wzroku, słuchu i sprawności obu rąk.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pacy

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin, przy sztucznym i naturalnym oświetleniu,
- obsługa urządzeń biurowych (kserokopiarka, drukarka, fax).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wynosi co najmniej 6%**.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie: średnie,

Doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy doświadczenia w pracy kancelaryjno-biurowej,

Pozostałe wymagania niezbędne:

- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność redagowania pism,
 - umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, MS Office, Internet).

znajomość Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

znajomość Zarządzenia nr 920 z dnia 11.09.2008 r. Komendanta Głównego Policji w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji.

znajomość ustawy o służbie cywilnej.

Wymagania pożądane

1 rok pracy w administracji,

wykształcenie: wyższe

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,

kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dokumenty należy składać w terminie do: 02.03.2017 r.

pod adresem:

Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu

Zespół Kadr i Szkolenia

ul. Zygmunta Augusta 20

59-700 Bolesławiec

z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej – inspektor Wydziału Ruchu Drogowego”

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie: 2311,94 zł brutto miesięcznie wynikające z kwoty bazowej 1873,84 zł i mnożnika 1,2338 kwoty bazowej + dodatek za wysługę lat

Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych w ogłoszeniu dokumentów i oświadczeń opatrzonych własnoręcznym podpisem kandydata lub złożone/nadane po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje można przysyłać tradycyjną drogą pocztową (znaczenie ma data stempla pocztowego) lub składając w Zespole Kadr i Szkolenia KPP w Bolesławcu. Do udziału w naborze zachęca

się osoby niepełnosprawne. KPP w Bolesławcu nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonych naborach, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach informacji o podobnym charakterze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 075 64 96 258

Techniki i metody selekcji:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- test wiedzy (w przypadku dużej ilości kandydatów),
- rozmowa kwalifikacyjna.

Komendant Powiatowy Policji

w Bolesławcu

p.o.

podinsp. Dariusz Borski

(podpis na oryginale)

Metryczka

Data publikacji : 24.02.2017
Data modyfikacji : 21.11.2018
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Bolesławcu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Anna Kublik-Rościszewska

Osoba udostępniająca informację:
Krzysztof Morzyński Wydział Prezydialny KWP we
Wrocławiu

Osoba modyfikująca informację:
Anna Kublik-Rościszewska